

Załącznik nr A do Procedury Aktualizacji LSR

Formularz proponowanych zmian w dokumentach	
Nazwa dokumentu LGD DORZECZE ŁEBY	
Lokalna Strategia Rozwoju LGD Dorzecze Łeby	
Obecny zapis	Proponowany zapis
<p>Załącznik nr 1 – Procedura aktualizacji LSR</p> <p>CEL PROCEDURY: Celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru.</p> <p>ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje czynności, formularze i schemat działań związanych ze zgłaszaniem, analizowaniem i finalnie przyjmowaniem uchwałą Walnego Zebrania zmian w zapisach LSR.</p> <p>ZAŁOŻENIA OGÓLNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru. 2) Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne. 3) LGD monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR. 4) Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku na Walnym Zebraniu Członków, ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt. 5) Działania logistyczne zapewnia Biuro LGD. <p>PRZEBIEG PROCEDURY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioski w sprawie zmian zapisów w LSR mogą zgłaszać: <ul style="list-style-type: none"> – członkowie LGD; – organy Stowarzyszenia; – wszyscy mieszkańcy obszaru. 2. Zgłaszanie wniosków jest sformalizowane. Przyjmowane jest na: <ul style="list-style-type: none"> – formularzu – dostępnym na stronie internetowej oraz w Biurze LGD – stanowiącym załącznik „A” do niniejszej procedury; – Karta Pomysłu na Projekty – dostępna na stronie internetowej oraz w Biurze LGD – stanowiącym załącznik „B” do niniejszej procedury. 	<p>Załącznik nr 1 – Procedura aktualizacji LSR</p> <p>CEL PROCEDURY: Celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru.</p> <p>ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje czynności, formularze i schemat działań związanych ze zgłaszaniem, analizowaniem i finalnie przyjmowaniem uchwałą Walnego Zebrania zmian w zapisach LSR.</p> <p>ZAŁOŻENIA OGÓLNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru. 2) Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne. 3) LGD monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR. 4) Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku na Walnym Zebraniu Członków, ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt. 5) Działania logistyczne zapewnia Biuro LGD. <p>PRZEBIEG PROCEDURY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioski w sprawie zmian zapisów w LSR mogą zgłaszać: <ul style="list-style-type: none"> – członkowie LGD; – organy Stowarzyszenia; – wszyscy mieszkańcy obszaru. 2. Zgłaszanie wniosków jest sformalizowane. Przyjmowane jest na: <ul style="list-style-type: none"> – formularzu – dostępnym na stronie internetowej oraz w Biurze LGD – stanowiącym załącznik „A” do niniejszej procedury; – Karta Pomysłu na Projekty – dostępna na stronie internetowej oraz w Biurze LGD – stanowiącym załącznik „B” do niniejszej procedury.

<p>3. Zarząd Stowarzyszenia dokonuje potrzebnych analiz do wprowadzania zmian w LSR. Analizy te wykonywane są na bieżąco w ramach ciągłego monitoringu:</p> <p>a) Analiza zgłaszanych do LGD wniosków;</p> <p>b) Analiza otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR;</p> <p>c) Analiza uchwał organów Stowarzyszenia wnioskujących o zmiany;</p> <p>d) Analiza wniosków zawartych w Raporcie Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji.</p> <p>4. Co najmniej raz w roku Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji powoływany przez Walne Zebranie, dokonuje ewaluacji własnej LGD i przygotowuje „Raport z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju” wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian zapisów w LSR.</p> <p>5. Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji dokumentów Stowarzyszenia.</p> <p>6. Zarząd przygotowuje projekty uchwał dotyczące zmian w zapisach LSR Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.</p> <p>7. Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków.</p>	<p>3. Zarząd Stowarzyszenia dokonuje potrzebnych analiz do wprowadzania zmian w LSR. Analizy te wykonywane są na bieżąco w ramach ciągłego monitoringu:</p> <p>e) Analiza zgłaszanych do LGD wniosków;</p> <p>f) Analiza otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR;</p> <p>g) Analiza uchwał organów Stowarzyszenia wnioskujących o zmiany;</p> <p>h) Analiza wniosków zawartych w Raporcie Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji.</p> <p>4. Co najmniej raz w roku Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji powoływany przez Walne Zebranie, dokonuje ewaluacji własnej LGD i przygotowuje „Raport z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju” wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian zapisów w LSR.</p> <p>5. Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji dokumentów Stowarzyszenia.</p> <p>6. Zarząd przygotowuje projekty uchwał dotyczące zmian w zapisach LSR Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.</p> <p>7. Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju dokonywana jest uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.</p>
--	--

Cel dokonania zmian zapisu/ów, przewidywane efekty tych zmian

Zmiany dotyczące Aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju wynikają z konieczności ujednoczenia zapisów w LSR ze Statutem Stowarzyszenia, gdzie zgodnie z § 16, pkt 8 m. „Do kompetencji Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności: **m) Opracowanie , koordynowanie i uaktualnianie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju”**

Uwagi

brak

Imię i nazwisko autora	LGD „Dorzecze Łęby”
Adres/telefon/e-mail	ul. Jachtowa 8, 84-360 Łeba Tel. 530 243 120 dyrektor@dorzeczeleby.pl
Czy jest Pan/i członkiem LGD?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy chce się Pan/i aktywnie włączyć w proces aktualizacji LSR?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Łeba, dnia 15.01.2018 r.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)